

Privacy Policy and Handling of Personal Information

Recitals

To protect our customers and provide them with the confidence to work with us, we recognize the importance of protecting personal information and compliance with the Act on the Protection of Personal Information (hereinafter referred to as the "Act"), the Guidelines for the Protection of Personal Information in the Financial Sector, and other related Japanese laws and regulations and guidelines (hereinafter referred to as the "Laws and Regulations") when handling personal information. We aim to properly handle, manage and protect all personal information, and shall establish and comply with our Privacy Policy. In addition, with regard to Individual Numbers and the Specification of Personal Information (as defined in the Act on the Use of Numbers to Identify a Specific Individual in Administrative Procedures), a "Regulations on the Handling of Specific Personal Information" shall be separately established and observed.

1. Purposes of Acquiring Information

(1) We acquire personal information from customers in a lawful and appropriate manner to promote safe and reliable business transactions with customers and to provide better products and services. We will use personal information of customers within the scope of the following purpose of use, and will not use such information for other purposes, except as otherwise provided by Laws and Regulations, nor by any means that encourages or threatens to induce illegal or unjust acts.

(a) Description of business

- Businesses concerning deposits, domestic exchange, money-changing, foreign exchange and loans, and operations incidental thereto; and
- In addition to the above, the businesses that are permissible for the branch office of foreign banks pursuant to the act and other business incidental thereto.

(b) Purpose of Use

- 1) Soliciting, opening accounts, accepting, managing and implementing our products and services related to various transactions;
- 2) Facilitating confirmation and management at the time of transactions based on the Act on Prevention of Transfer of Criminal Proceeds and other Laws and Regulations, the exercise of rights and the performance of obligations based on contracts or Laws and Regulations, and other legal procedures;
- 3) Management of continuous transactions, such as the management of dates in various transactions conducted by us;
- 4) Making decisions on offers for various transactions, confirming the qualifications for using instruments and services, and continuous transactions, etc.;
- 5) Judging the appropriateness of our products and services;
- 6) Providing personal information to third parties to the extent necessary for the performance of our business, including where personal information is provided to a personal credit information agency, etc. in the course of credit business;
- 7) Appropriate performance of the entrusted business in the cases where the processing of personal information is entrusted in whole or in part by other companies, etc.;
- 8) For exercising rights and performing obligations under contracts and Laws and Regulations with customers;
- 9) For research and development of products and services through market research, data analysis,

and questionnaire surveys;

- 10) For making proposals concerning products and services by means of direct mail, e-mail, etc. (including the distribution of advertisements on products and services in line with customer interests by analyzing customer transaction record, web site browsing record, and other methods);
 - 11) For providing individual proposals and information on various instruments and services of affiliated companies in the marketing area including advertising (including the distribution of advertisements on products and services in line with customer interests by analyzing customer transaction records, web site browsing records, and other methods);
 - 12) Cancellation of various transactions and post-cancellation management of transactions;
 - 13) Appropriate and smooth performance of other transactions with customers.
- (2) We may change the Purpose of Use set forth in the preceding paragraph to the extent provided by Laws and Regulations. Should such a need arise, we will promptly notify the customer of the changed Purpose of Use or announce this publicly.
 - (3) We aim to keep the customer's personal information accurate and up-to-date within the scope necessary for the achievement of the Purpose of Use, and to erase any personal data we hold. without delay when it is no longer necessary to use it.

2. Type of Information to be Acquired

We acquire the personal information of the customer in the manner set forth in 3 below. We will not acquire sensitive information stipulated in the Guidelines on the Protection of Personal Information in the Financial Sector unless otherwise required by Laws and Regulations or provided for in the same guidelines, such as when the customer gives consent to the extent necessary for the performance of business.

3. Information Acquisition Method

To the extent necessary for the achievement of the Purpose of Use, we acquire personal information of the customer orally or in writing by appropriate and lawful means, for example, from the following information sources.

- Where the information is provided directly by a document that the customer is required to fill in and submit (e.g. submission of an application form by the person in question, data entry via the website by the person in question).
- Cases where personal information is provided by third parties, such as a joint user or a personal credit information organization.

4. Provision of Information

- (1) We will not provide personal information of customers to any third party except as provided by law.
- (2) We may entrust the handling of personal data to the extent necessary for the achievement of the Purpose of Use, for example, in the following cases. When outsourcing, we will conduct necessary and appropriate supervision of the outsourcee. We will investigate and conclude the necessary contracts with the third party, to ensure the safe management of personal information, and take necessary measures in accordance with Laws and Regulations, such as ascertaining the status of handling.
 - Business relating to the preparation and dispatch of various documents;
 - Business relating to transactions;
 - Business relating to the operation and maintenance of information systems
 - Safe keeping of documents

- Salary calculation etc. of the bank's employees

(3) We may use your personal information jointly within the following scope:

1) Items of personal data to be used jointly:

- Name and address
- Date of Birth
- Place of work and address
- Business title
- Contact details (phone number, fax number, and email address)
- Account information
- Transaction details
- Other items required to achieve the purposes specified above

2) Scope of joint users:

- a. Head office and Branches of the State Bank of India
- b. Electronic Clearing House (Japanese Bankers Association)

3) Purpose of use by users:

- a. In order to provide the best products and services, to process various transactions and/or to judge the suitability of products and services in light of the Bank's general rules of adequacy, risk management, prevention of unfair trade, performance management, business analysis, labor management, etc.
- b. To secure smooth distribution of notes and cheques and to allow financial institutions to make judgements on their credit transactions.

4) The name and address of the person responsible for the management of personal data and the name of the representative:

- a. State Bank of India, Branches in Japan

Address: Tokyo Tatemono Nihonbashi Building. 4F, 1-3-13 Nihonbashi, Chuo-ku, Tokyo 〒103-0027, Japan

Country Head & CEO Tokyo Branch: Veeraragavan Senthil Kumar

- b. Japanese Bankers Association

Address: 3-1, Marunouchi 1-Chome, Chiyoda-Ku, Tokyo 100-8216, Japan.

The name of the representative of the Japanese Bankers Association can be found on the website of Japanese Bankers Association <https://www.zenginkyo.or.jp/privacy/#c17175>

(4) We may provide our customers personal information to third parties in foreign countries. Except as otherwise provided by Japanese Laws and Regulations, we will provide necessary information in accordance with the provisions of such Laws and Regulations and obtain the prior consent of the customer to permit the provision of such information to a third party in a foreign country. At the time of obtaining consent from the customer, it might be difficult to specify the name of the foreign country, or obtain and provide information on its regime of protecting personal information in an appropriate and reasonable manner, or information on the measures to be taken by the third party to protect personal information. If such third party is identified later, the customer may request us to provide the aforementioned information.

In addition, we may provide a customer's personal information to a third party who has developed a system that conforms to the standards set forth in the Rules of the Personal Information Protection Commission as necessary for taking measures equivalent to the measures that a business operator handling personal information is required to take pursuant to the provisions of the Personal Information Protection Act (hereinafter referred to as "equivalent measures") in a foreign country on an ongoing basis. In such event, we will take measures necessary to ensure the continuous implementation of the equivalent measures by such third parties, and a customer may seek information on such necessary measures from us.

We may not, however, provide all or part of the information with respect to any requests for

information, in the event that there is a risk that the proper performance of our business will be seriously hindered.

The countries in which the third parties to whom the personal information is provided are India, Australia, Canada, China, Hong Kong, Malaysia, New Zealand, Singapore, South Korea, Taiwan and United States of America etc.

- (5) In the event that we provide “personal related information” with respect to customers to a third party and it is assumed that such third party will treat such “personal related information” as personal data, we will confirm this and provide information necessary for the customer as required in accordance with the provisions of Laws and Regulations, except as otherwise provided by Laws and Regulations.

5. Handling of Sensitive Information

We will not acquire, use, or provide a third party with sensitive information as stipulated in the Guidelines on the Protection of Personal Information in the Financial Sector, except in accordance with Laws and Regulations or in the event that the customer's consent is obtained to the extent necessary for the performance of its business, or otherwise as stipulated in the Guidelines.

6. Information Management Method

We will strive to keep the personal data of customers accurate and up-to-date within the scope of the purpose of use. In order to prevent the loss, destruction, falsification, and leakage of personal information of customers, we have formulated a basic policy to ensure the proper handling of personal data and have taken the following measures. In addition, in the event of a leakage of personal information handled by us, we will respond appropriately, such as by submitting a report to relevant competent authorities, or notifying the customer thereof, in accordance with the provisions of Laws and Regulations.

(Development of Rules on the Handling of Customers' Personal Information)

We establish rules for the handling of personal information for each stage of Acquisition, Use, Storage, Provision, Deletion, Disposal, etc./Acquisition/Input, Use/Processing, Storage/Preservation, Transfer/Transmission, Deletion/Disposal.

(Organizational Security Control Measures)

- We assign a person to be responsible for the handling of personal information of customers, clarifying the scope of employee handling of personal data, the scope of personal information to be handled, and establish a system for reporting information to the person in charge in the event that any fact or sign of violation of laws or regulations governing the handling of personal data is identified.
- We periodically conduct self-inspections of the status of the handling of personal information of customers and conduct audits by other departments and outside parties.

(Measures for Human Security Management)

- We conduct periodic training for employees on the key issues in handling personal information of customers.
- We include in the Rules of Employment matters concerning the confidentiality of personal information of customers.

(Physical Security Control Measures)

- We implement measures to control the access and exit of employees to and from areas in our premises where personal information of customers is handled, and to prevent unauthorized persons from viewing any personal information of our customers.
- We establish measures to prevent theft or loss of equipment, electronic media, documents, or similar, handling personal information of customers, and measures to prevent personal

information from being easily identified when transporting such equipment, electronic media, etc., including transportation within the business office.

(Technical Security Control Measures)

- We implement access control to limit the scope of employees in charge and the scope of personal information databases handled.
- We have systems and controls that protect information systems that handle customer personal information from unauthorized access from outside or from unauthorized software.

(Understanding of External Environments)

When handling personal information of customers in foreign countries, security control measures shall be implemented after understanding the regime, etc. related to the protection of personal information in the foreign countries concerned.

7. Request for Suspension or Disclosure from Customers

In the event the customer or its agent requests us to disclose, correct, add or delete the contents of, cease the utilization of, erase, cease the third-party provision, or disclose a record of provision to a third party (hereinafter referred to as a "Disclosure Request, etc.") pursuant to the Act, we will respond to the Disclosure Request, etc. in accordance with the following procedures under the provisions of Laws and Regulations after confirming the identity of the customer.

- (1) Items of Retained Personal Data Subject to Procedures for Disclosure Requests, etc.
Name, address, telephone number, date of birth, occupation (name of employer, work phone number), balance of transactions (account title, account number, balance), information on transaction record, etc.
- (2) Contact for Receiving Disclosure Requests, etc.
 - Tokyo Branch, Remittance Section
Tokyo Tatemono Nihonbashi Building. 4F, 1-3-13 Nihonbashi, Chuo-ku, Tokyo 〒103-0027, Japan for mailing to Tokyo Branch
 - Osaka Branch, Remittance Section
Nomurafudosan, Osaka Bldg., 6F, 1-8-15, Azuchimachi, Chuo-ku, Osaka 〒541-0052 Japan for mailing to Osaka Branch
- (3) Documents to be submitted
The application form as we prescribe (which meets the requirements stipulated by the Act)
*If requested, we will send the application form to the customer or its agent.
- (4) Fees
 - Balance of transactions (account title, account number, balance): 550 yen per specified date
 - Information on transaction record: 550 yen per month
 - Items other than those described above: 550 yen per instance or actual expense whichever is higher for each item of information
- (5) Purpose of Use of Personal Information Acquired in Relation to Disclosure Request, etc.
Personal information we obtained through a Disclosure Request, etc. shall be used for investigations for the procedures, identification of the customer or its agent, collection of fees, and responses to the relevant Disclosure Request, etc.
- (6) Cases that cannot be handled
We may not respond to the Disclosure Request, etc. in the following cases: - if we cannot confirm the identity of the customer; if we cannot confirm the authority of the representative as the agent of the customer; if application form is inadequately filled; if the fee is not paid within the prescribed period; if we are not required to respond under Laws and Regulations, for example, because the item requested does not fall within the personal data; if there is threat to seriously interfere with our business; or if there is a violation of Laws and Regulations, etc. Please note, however, that the prescribed fee will accrue even in the case described above.

8. Customer inquiries and complaints

Contact Information:

We accept requests to notify the purpose of use, disclose, correct, add or delete the contents of, cease the utilization of, erase, cease the third-party provision, or disclose a record of provision to a third party, or other questions regarding the handling of personal information.

State Bank of India (Tokyo Branch)

Office address: Tokyo Tatemono Nihonbashi Building, 4th Floor, 1-3-13, Nihonbashi, Chiyoda-ku, Tokyo, 〒103-0027

Tel: 03-3517-3700

Contact: Vice President (Trade Finance), Assistant Vice President (Remittance) or Assistant Officer (Credit)

(Osaka Branch)

Office address: Nomura Fudosan Osaka Bldg., 6th Fl, 8-15 Azuchimachi, 1-Chome, Chuo-Ku, Osaka, 〒541-0052

Tel: 06-6271-3695

Contact: Vice President (Credit & Operations) or Manager (Compliance & Risk),

Reception hours: 9:00 to 17:00

(excluding weekends, public holidays, and the year-end/New Year business holidays)

We are an associated member of the following authorized personal information protection organization. If you have any complaints or inquiries regarding the handling of personal information, you may also submit them to the following organizations:

- Name of authorized personal information protection organization:
JBA (Designated dispute organization based on the Banking Act) which responds to disputes that occur between customers and member/ assistant member banks
- Contact Information for Complaints or Inquiries:
JBA Customer Relations Centre (Tel: (0570) 017109 or (03) 5252-3772)

<https://www.zenginkyo.or.jp/adr/>

9. Modifications

The above information may be modified as a result of amendments to the Laws and Regulations and other reasons to the extent stipulated by Laws and Regulations without prior notice or individual notification. In this case, we will inform the public through Branch's website, etc.

State Bank of India, Tokyo Branch

Address: Tokyo Tatemono Nihonbashi Building. 4F, 1-3-13 Nihonbashi, Chuo-ku, Tokyo 〒103-0027, Japan

Country Head & CEO Tokyo Branch: Veeraragavan Senthil Kumar

プライバシーポリシー/個人情報保護宣言

前文

当行では、お客様にご信頼いただき、選んで頂ける銀行となるため、個人情報保護の重要性を認識し、お客様の個人情報の取扱いに際して、「個人情報の保護に関する法律」（以下「個人情報保護法」といいます。）、金融分野における個人情報保護に関するガイドライン及びその他関連する法令・ガイドライン等（以下「法令等」といいます。）を遵守するとともに、個人情報の適正な取扱い、管理及び保護に努めることとし、以下の通りプライバシーポリシーを制定し、これを遵守いたします。なお、個人番号及び特定個人情報（それぞれ、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に定義されます。）に関しては、別途、「特定個人情報取扱規程」を制定し、遵守するものとします。

1. 個人情報の利用目的

(1) 当行は、下記の業務に関するお客様とのお取引を安全かつ確実に進め、より良い商品・サービスを提供させて頂くために適法かつ適正な手段によりお客様の個人情報を取得してまいります。お客様の個人情報を、法令等により例外として定められる場合を除き、以下の利用目的の範囲内で利用しその他の目的には利用せず、また、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発させるおそれがある方法により個人情報を利用いたしません。

(a) 業務内容

- 預金、内国為替、両替、外国為替及び融資に関する業務及びこれらに付随する業務
- 上記のほか、法律により外国銀行支店が営むことができる業務及びこれらに付随する業務

(b) 利用目的

- 1) 当行の行う各種取引に関する勧誘、口座開設、商品・サービスの受付、管理、実施等のため
 - 2) 犯罪収益移転防止法その他の法令等に基づく取引時の確認・管理、契約又は法令等に基づく権利の行使や義務の履行その他の法的対応を円滑に行うため
 - 3) 当行の行う各種取引等における期日管理等、継続的なお取引における管理のため
 - 4) 当行の行う各種取引等のお申込、商品・サービスをご利用いただく資格等の確認、継続的な取引等に際しての判断のため
 - 5) 当行の商品・サービスの提供にかかる妥当性の判断のため
 - 6) 当行の業務の遂行のために必要な範囲で第三者に提供するため（与信事業に際して個人情報を個人信用情報機関等に提供する場合等を含みます。）
 - 7) 他の事業者等から個人情報の処理の全部又は一部について委託された場合等において、委託された当該業務を適切に遂行するため
 - 8) お客さまとの契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
 - 9) 市場調査、並びにデータ分析やアンケートの実施等による商品・サービスの研究や開発のため
 - 10) ダイレクトメールや電子メール等の発送等の方法により、商品・サービスに関する各種ご提案を行うため（お客さまの取引履歴やウェブサイトの閲覧履歴その他の方法により取得した情報等を分析して、お客様の関心に沿った商品・サービスに関する広告を配信することを含みます。）
 - 11) 広告を含むマーケティング領域等における提携会社等の各種商品・サービスに関する個別のご提案・ご案内を行うため（お客さまの取引履歴やウェブサイトの閲覧履歴その他の方法により取得した情報等を分析して、お客様の関心に沿った商品・サービスに関する広告を配信することを含みます。）
 - 12) 各種お取引の解約やお取引解約後の事後管理のため
 - 13) その他、お客さまとのお取引を適切かつ円滑に履行するため
- (2) 当行は、法令の定める範囲内で、前項の利用目的を変更することがあります。この場合、当行は、変更された利用目的を速やかに本人に通知し又は公表いたします。
- (3) 当行は、利用目的の達成に必要な範囲内において、お客様の個人情報を正確かつ最新の内容に保つとともに、利用する必要がなくなったときは、個人データを遅滞なく消去するよう努めます。

2. 取得する情報の種類

当行は、下記 3 に定める方法により、お客様の個人情報を取得いたします。なお、当行は、金融分野における個人情報保護に関するガイドラインに定められた機微（センシティブ）情報については、法令等に基づく場合や業務遂行上必要な範囲においてお客様の同意をいただいた場合等の同ガイドラインに掲げる場合を除き、取得しません。

3. 情報の取得方法

当行は、利用目的の達成に必要な範囲で、例えば以下のような情報源から、口頭又は書面等による適切かつ適法な手段により、お客様の個人情報を取得いたします。

- お客様にご記入・ご提出いただく書類等により直接提供される場合（ご本人からの申込書等の書面提出、ご本人からの Web 等の画面へのデータ入力等）
- 共同利用者や個人信用情報機関等の第三者から、個人情報が提供される場合

4. 情報の提供

(1) 当行は、法令で定める場合を除き、お客様の個人情報を第三者に提供いたしません。

(2) 当行は、利用目的の達成に必要な範囲内において、例えば、以下のような場合に、個人データの取扱いの委託を行います。委託に際しては、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。具体的には、お客様の個人情報の安全管理が図られるよう、同第三者について調査し必要な契約を締結し、また、取扱状況の把握等その他法令上必要な措置を講じます。

- 各種書類の作成・発送等に関わる事務
- 取引関係事務
- 情報システムの運用・保守に関わる業務
- 文書の保管
- 当行従業員に関する給与計算等

(3) 当行は、以下の範囲でお客様の個人情報を共同利用することがあります。

1) 共同して利用される個人データの項目：

- お名前とご住所
- 生年月日
- 勤務先および住所
- 役職名
- 連絡先（電話番号、FAX 番号、E-mail アドレス）
- 口座情報
- 取引内容
- その他、上記目的の達成に必要な事項

2) 共同して利用する者の範囲：

- a. インドステイト銀行の本支店
- b. 電子交換所（全国銀行協会）

3) 利用する者の利用目的：

- a. 最適な商品・サービスの提供、各種取引処理或いは当行一般規定に照らし商品・サービスの妥当性判断のため、リスク管理、不正取引の防止、業績管理、経営分析、労務管理等
- b. 手形・小切手の円滑な流通の確保および金融機関における自己の与信取引上の判断

4) 個人データの管理について責任を有する者の名称及び住所並びに代表者の氏名：

a. インドステイト銀行在日支店

所在地： 〒103-0027 東京都中央区日本橋 1-3-13 東京建物日本橋ビル 4 階

在日代表・東京支店長： ヴィーララガヴァン・センチル・クマール

b. 全国銀行協会

所在地： 〒100-8216 東京都千代田区丸の内 1-3-1

全国銀行協会の代表者氏名は、下記全国銀行協会のウェブサイトをご参照ください。

<https://www.zenginkyo.or.jp/privacy/#c17175>

- (4) 当行は、お客様の個人情報を、外国にある第三者に提供することがあります。この場合、当行は、法令で定める場合を除き、法令の定めに従って必要な情報を提供した上であらかじめ外国にある第三者への提供を認める旨の本人の同意を取得いたします。なお、当行は、お客様の同意を得る時点で、当該外国の名称、適切かつ合理的な方法により得られた当該外国における個人情報の保護に関する制度に関する情報、又は当該第三者が講ずる個人情報の保護のための措置に関する情報が特定できず、事後的に提供先の第三者が所在する外国を特定できた場合には、当該お客様はかかる情報提供の求めを当行に対して行うことができます。

また、当行は、お客様の個人情報を、外国にある、個人情報保護法の規定により個人情報取扱事業者が講ずべきこととされている措置に相当する措置（以下「相当措置」といいます。）を継続的に講ずるために必要なものとして個人情報保護委員会規則で定める基準に適合する体制を整備している第三者に提供することがあります。この場合には、当行は、当該第三者による相当措置の継続的な実施を確保するために必要な措置を講ずるものとし、お客様は、当該必要な措置について情報提供の求めを当行に対して行うことができます。

ただし、いずれの情報提供の求めについても、当行の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合には、当行は当該情報の全部又は一部について情報提供しないことができます。

当行の個人情報の提供先の第三者の所在する外国は、インド、オーストラリア、カナダ、中国、香港、マレーシア、ニュージーランド、シンガポール、韓国、台湾、アメリカ合衆国等です。

- (5) 当行は、お客様に関する個人関連情報を第三者に提供する場合において、当該第三者が個人関連情報を個人データとして取得することが想定されるときは、法令で定める場合を除き、法令の定めに従って必要な確認及び情報提供を行います。

5. 機微（センシティブ）情報の取扱い

当行は、金融分野における個人情報保護に関するガイドラインで定める機微（センシティブ）情報については、法令等に基づく場合や業務遂行上必要な範囲においてお客様の同意をいただいた場合等の同ガイドラインに掲げる場合を除き、取得、利用又は第三者提供を行いません。

6. 情報の管理方法

当行は、利用目的の範囲内において、お客様の個人データが正確かつ最新な内容に保たれるよう努めます。また、お客様の個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えい等を防止するため、個人データの適切な取扱いの確保のための基本方針を策定した上、以下の措置を講じています。また、万一当行の取り扱うお客様の個人情報について漏えい等の事態が生じたときは、法令の定めに従い、監督官庁への報告やご本人への通知等の適切な対応を行います。

（お客様の個人情報の取扱いに係る規律の整備）

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等/取得・入力、利用・加工、保管・保存、移送・送信、消去・廃棄の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等についてお客様の個人情報の取扱規程を策定

（組織的安全管理措置）

- お客様の個人情報の取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備
- お客様の個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施

（人的安全管理措置）

- お客様の個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施
- お客様の個人情報についての秘密保持に関する事項を就業規則に記載

(物理的安全管理措置)

- お客様の個人情報を取り扱う区域において、従業員の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者によるお客様の個人情報の閲覧を防止する措置を実施
- お客様の個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人情報が判明しないよう措置を実施

(技術的安全管理措置)

- アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定
- お客様の個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入

(外的環境の把握)

外国でお客様の個人情報を取り扱う場合において、当該外国における個人情報の保護に関する制度等を把握した上で安全管理措置を実施

7. お客様からの開示等、中止のご請求

当行は、個人情報保護法に基づく利用目的の通知、開示、訂正・追加・削除、利用停止・消去、第三者提供の停止又は第三者提供記録の開示（以下「開示請求等」といいます。）につき、ご本人又はその代理人からご依頼頂いた場合、本人確認を行った上で、法令等の定めに基づいて以下の要領で開示請求等に対応いたします。

- (1) 開示請求等手続の対象となる保有個人データの項目
氏名、住所、電話番号、生年月日、勤務先（勤務先名又は職業・電話番号）、取引残高（科目、口座番号、残高）、取引の履歴に関する情報等
- (2) 開示請求等の受付窓口
 - 東京支店 送金課
郵送の場合、〒103-0027 東京都中央区日本橋 1-3-13 東京建物日本橋ビル 4 階
 - 大阪支店 送金課
郵送の場合、〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町 1-8-15 野村不動産大阪ビル 6 階
- (3) ご提出頂く書類
当行所定の様式に基づく申込書（個人情報保護法の定めに従った要件を充足するもの）
※当行にご依頼頂いた場合にはご本人又は代理人に対し申込書様式を送付いたします。
- (4) 手数料
 - 取引残高（科目、口座番号、残高） 特定日毎に 550 円
 - 取引の履歴に関する情報 一ヶ月分 550 円
 - 上記以外の情報 一項目毎に 550 円または実費のいずれか高い方
- (5) 開示請求等に関して取得した個人情報の利用目的
開示請求等により当行が取得した個人情報は、当該手続のための調査、ご本人又は代理人の本人確認、手数料の徴収、当該開示請求等に対する回答に利用いたします。
- (6) 対応いたしかねる場合
ご本人の確認ができない場合や代理人の代理権が確認できない場合、申込書に不備がある場合、所定の期間内に手数料のお支払いがない場合、保有個人データに該当しない場合その他法令上義務がない場合、当行の業務に著しい支障を生じさせるおそれがある場合、法令等に違反する場合等、開示請求等に対応できない場合がございます。この場合でも所定の手数料は発生いたします。

8. お客様からのご相談及び苦情窓口

お問い合わせ先：

個人情報に関する利用目的の通知、開示、訂正・追加・削除、利用停止・消去、第三者提供の停止又は第三者提供記録の開示のご請求、及びその他個人情報の取扱いに関するご相談や苦情等、ご不明な点についてのご質問は下記にて承っております。

**インドステイト銀行
(東京支店)**

Vice President (Trade Finance), Assistant Vice President (Remittance) ないし Assistant Officer (Credit) :
〒103-0027 東京都中央区日本橋 1-3-13 東京建物日本橋ビル 4 階
Tel: 03-3517-3700

(大阪支店)

Vice President (Credit & Operations) ないし Manager (Compliance & Risk)
〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町 1-8-15 野村不動産大阪ビル 6 階
Tel: 06-6271-3695

受付時間: 9:00～17:00
(土日祝日、年末年始の休業日を除く)

当行は、下記の認定個人情報保護団体の準会員です。当行の個人情報の取扱いに関する苦情・相談については、下記団体へお申し出いただくことも可能です。

- 認定個人情報保護団体の名称
全国銀行協会（銀行法に基づく指定紛争解決機関） お客様と会員・準会員銀行との間で発生した紛争に対応する機関
- 苦情・相談等の受付窓口
全国銀行協会お客様相談室（電話：(0570)017109 または (03)5252-3772）
<https://www.zenginkyo.or.jp/adr/>

9. 変更

上記の記載内容は、法令等の改正その他の理由により、法令の定める範囲において予告又は個別の通知なく変更することがございます。その場合、本ウェブサイト等を通じて周知いたします。

インドステイト銀行, 東京支店

所在地: 〒103-0027 東京都中央区日本橋 1-3-13 東京建物日本橋ビル 4 階
在日代表・東京支店長: ヴィーララガヴァン・センチル・クマール